

Votre activité déborde, votre secrétaire est absente, vos tâches administratives s'accumulent...

- ◆ vous n'avez pas les moyens financiers pour employer une secrétaire, même à mi-temps
- ◆ vous souhaitez externaliser de façon régulière tout ou partie de vos tâches administratives
- ◆ vous avez un projet, mais vous manquez de temps pour le mettre en œuvre
- ◆ vous avez peu de notions en informatique

Pour des prestations journalières, hebdomadaire, mensuelles...

...des tarifs horaires ou forfaitaires

L'objectif est d'offrir la possibilité à mes clients de bénéficier des avantages d'un service sur mesure, en adéquation avec un budget défini et les exigences propres à chaque demande.

Mesurez vos économies !

Pas de charges, pas de contrat, pas de TVA, pas de bureau à équiper !

15 ans d'expérience dans le secteur tertiaire



● Depuis novembre 2009 :
Dirigeante d'une Entreprise Individuelle de secrétariat

● janvier 2002 à février 2010 : Office de Tourisme*** de Gérardmer-Xonrupt E.P.I.C. (CDI)

★ Secrétaire de Direction

● mai 2001 à janvier 2002 : Mairie de Gérardmer - service comptabilité finances (CDD)

★ Comptable pour l'Office de Tourisme*** et le Bowling Municipal

● mars 1996 à décembre 2000 :
Hypermarché Carrefour Epinal-Jeuxey (CDI)

★ Secrétaire-standardiste

Extrait des prestations ponctuelles et tarifs 2012

PRESTATION	Tarif	Base
Document simple sans mise en page	4,00 €	/ page
Document simple avec mise en page	5,50 €	/ page
Document long et élaboré (contrat, mémoire, rapport, délibération, arrêté, CV...)	7,00 €	/ page
Document illustré (insertion de tableaux, graphiques, images,...)	7,50 €	/ page
Retranscription de fichier audio	2,50 €	/ minute d'enregistrement
Réalisation d'un fichier de contacts sur excel - 10 champs maximum par contact	0,75 €	/ contact
Réalisation d'un fichier de contacts sur excel - au-delà de 10 champs par contact	1,00 €	/ contact
Factures, devis, bons de commande		sur devis
Relances impayés par téléphone	1,15 €	/ appel
Publipostage à partir d'un fichier excel (fichier et courrier fourni par le client)	0,60 €	/ contact
Publipostage à partir d'un fichier excel (fichier et courrier non fourni par le client)		sur devis
Mise sous pli - documents et enveloppes fournis par le client	18,50 €	/ heure
E-mailing sans pièce jointe	0,40 €	/ contact
E-mailing avec pièce jointe	0,90 €	/ contact
Gestion du personnel (planning, droit du travail, salaires,...)		Sur devis

Liste non exhaustive

TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Seul le travail accompli est facturé à l'heure, au forfait, à la page...

...tout est étudié au plus près de vos besoins !